

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы городского округа
Красноармейск
от 14.08.2015 № 314

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Березка» городского округа Красноармейск Московской области (новая редакция)

- 1.1. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.3. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.4. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.5. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.6. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.7. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.8. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.9. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.
- 1.10. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дошкольном образовании и является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Красноармейск Московской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Березка» городского округа Красноармейск Московской области» (далее – Учреждение) создано в 1972 году.

В январе 1993 года передано в муниципальную собственность города Красноармейска Московской области на основании решения Малого Совета № 30/11-МС от 16.04.1992 года.

На основании Постановления главы администрации городского округа Красноармейск Московской области от 02.06.2015 № 352 проведена реорганизация путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 «Радуга» к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 1 «Березка».

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Березка» городского округа Красноармейск Московской области;

- сокращённое наименование: МБДОУ д/с № 1 «Березка».

1.4. Местоположение Учреждения:

141290, Московская область, г. Красноармейск, ул. Морозова д.15 корпус № 1, г.Красноармейск ул. Краснофлотская, д.7а – корпус № 2.

Почтовый адрес: 141290, Московская область, г. Красноармейск, ул. Морозова д.15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Красноармейск Московской области в лице органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции на территории городского округа – администрации городского округа Красноармейск Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за финансово-экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, действующими на территории городского округа Красноармейск Московской области, относящиеся к сфере деятельности Учреждения, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа Красноармейск Московской области, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке установленным законодательством.

1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается органом здравоохранения, медицинские работники которого наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Для работы медицинского персонала Учреждение на договорной основе с органом здравоохранения создает необходимые условия в соответствии с действующим законодательством. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения и закреплённый медицинский персонал в соответствии с их компетенцией и осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Сан ПиН.

2. Цели и задачи ДОУ

2.1. Основной целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путём реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и

уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.4. В соответствии с предусмотренными в п. 3.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.7. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.8. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.10. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в период с августа по сентябрь текущего года.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.11. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, сеткой занятий, а также календарным планом работы.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и

художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.4. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогического наблюдения и планового мониторинга.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия и в присутствии его родителей (законных представителей)

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.6. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим функционирования Учреждения определяется правовым актом Учредителя.

Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

4.9. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

4.10. В Учреждении реализовываются основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

4.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.12. Зачисление детей в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования проводится руководителем по результатам проведения комплектования, в соответствии с Порядком, установленным Учредителем.

4.13. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку (сертификат, направление), выданную отделом образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида;
- иное (по запросу).

4.14. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.15. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.16. Временный перевод детей из Учреждения в другое Учреждение производится на основании постановления Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения.

4.17. Отчисление или перевод воспитанника из Учреждения производится:

4.18.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.18.2. по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;

- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Работники Учреждения.

5.1.2. Воспитанники.

5.1.3. Родители (законные представители).

5.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Для работников Учреждения работодателем является данная организация. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, трудовым договором, локальными актами Учреждения.

5.3. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Права и обязанности родителей (законных представителей) регулируются семейным законодательством; взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регулируется Договором, подписанным в 2-х экземплярах обеими сторонами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности городского округа Красноармейск Московской области.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Красноармейск Московской области, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств бюджета городского округа Красноармейск Московской области. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные ассигнования.

6.5. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным законодательством.

Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступление сроков платежей). Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, представленной в отчете, своевременность предоставленной отчетности и расчета с бюджетом. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.7. Аудит в сфере закупок осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим закупочную деятельность. Аудит проводит уполномоченный контрольный орган.

Уполномоченный контрольный орган в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии с законодательством, регулирующим закупочную деятельность.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- принятие решений о распоряжении движимым имуществом, приобретении недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

- проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

- установление цен на иную приносящую доходы деятельность;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Заведующего Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Заведующим Учреждения заключает и прекращает руководитель администрации городского округа Красноармейск Московской области.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

7.4.1. Общее собрание трудового коллектива.

7.4.2. Педагогический совет Учреждения.

7.4.3. Управляющий совет Учреждения.

7.4.4. Родительский совет.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива.

7.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

7.6.1. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.6.2. избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления.

7.6.3. рассмотрение кандидатур педагогов, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетным званиям «Заслуженный работник общего образования Московской области».

7.6.4. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения;

- заслушивает отчет Заведующего, отдельных работников;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.

7.7. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

7.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

7.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Заведующим Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения:

7.10.1. разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Заведующему для последующего утверждения.

7.10.2. утверждает план работы на учебный год.

7.11. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 5 лет.

7.12. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган управления Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

7.13. Управляющий совет работает на общественных началах.

В Управляющий совет входят

-представители родителей (законных представителей) воспитанников (не менее 1/3 и не более половины от общего числа членов Управляющего совета);

-работники Учреждения (не более половины от общего числа членов Управляющего совета);

-представитель Учредителя;

-заведующий (по должности) с правом совещательного голоса.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

7.14. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего Учреждения, работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.15. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

7.15.1. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

7.15.2. определение основных перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом);

7.15.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

7.15.4. содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

7.15.5. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории;

7.15.6. утверждение программы развития Учреждения по представлению руководителя учреждения;

7.15.7. участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

7.15.8. рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения;

7.15.9. заслушивание отчета Заведующего по итогам учебного и финансового года.

7.16. Управляющий совет принимает решения:

7.16.1. о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения;

7.17. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

7.18. Также в учреждении сформированы:

7.18.1. Родительский комитет, который избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий;

7.18.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный избирается один раз в четыре года в сентябре открытым и гласным голосованием. Уполномоченный может быть избран из числа педагогических работников, а также родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, как участника образовательного процесса. Не может быть уполномоченным участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность.

Выдвижение кандидатур происходит на групповых родительских собраниях, педагогическом совете.

7.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.21. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей.

8. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- по инициативе Учредителя.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.5. в порядке, установленном её уставом. Локальный нормативный акт является правовым.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, акты по основной деятельности, приказы и распоряжения Заведующего, решения, протоколы органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

